

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU
ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020**

Číslo výzvy: 27/PRV/2018 – aktualizácia č. 2

Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“) vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou (ďalej len „príručka pre žiadateľa“) a so Systémom riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 - 2020 **výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“),

pre opatrenie: 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER

podopatrenie: 19.4 – Podpora na prevádzkové náklady a oživenie

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy: 19. 1. 2018

Dátum uzavretia výzvy: PPA uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na základe vyčerpania alokácie vyčlenenej na výzvu. Informáciu o uzavretí výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.apa.sk.

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA a len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV

(ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy až do uzatvorenia výzvy.
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od termínu uzavretia daného hodnotiaceho kola ŽoNFP a končí dňom vydania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 121 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 10 pracovných dní od termínu uzavretia daného hodnotiaceho kola
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 15 pracovných dní od vystavenia potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP pre príslušné hodnotiace kolo	Najneskôr do 10 pracovných dní od výberu ŽoNFP

Schvaľovací proces prebieha systémom **hodnotiacich kôl**. ŽoNFP, priebežne predkladané na PPA, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého PPA zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na PPA odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 1. ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 1., budú schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 2. ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 2, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci ďalších hodnotiacich kôl (ak relevantné).

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na PPA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4.

Termíny uzatvorenia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzatvorenia prípadných ďalších hodnotiacich kôl budú stanovené v intervale 1 mesiaca (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola
28. 2. 2018	28. 3. 2018	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho mesiaca

PPA si vyhradzuje právo aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl počas trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4, a to z dôvodu optimalizácie schvaľovacieho procesu.

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve v členení na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj):

Spolu indikatívna výška finančných prostriedkov (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedkov za menej rozvinuté regióny (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedkov za ostatné regióny (v EUR)
7 092 374	6 161 755	930 619

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve predstavuje 7 092 374 EUR v členení:

zdroj EÚ + štátny rozpočet (v EUR)	menej rozvinuté regióny (v EUR)	viac rozvinutý región/ostatné regióny (v EUR)
EÚ	(75%) 4 621 316	(53%) 493 228
štátny rozpočet	(25%) 1 540 439	(47%) 437 391
Spolu	6 161 755	930 619

1.4 Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt:

Podľa schválenej stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou na základe výzvy na predkladanie Žiadostí o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelenie štatútu Miestnej akčnej skupiny, číslo výzvy 21/PRV/2017.

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú spôsobom uvedeným v bode 1.6 vrátane pošty, resp. inou prepravou (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra), alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod., obedňajšia prestávka v čase 12:00 do 12:30 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

Žiadateľ predkladá ŽoNFP a povinné prílohy:

- a) elektronicky - prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (formulár ŽoNFP vypracovaný prostredníctvom ITMS2014+, prílohy k ŽoNFP povinne predkladané v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+),
- b) listinnou (písomnou) formou - na adresu určenú v predmetnej výzve (formulár ŽoNFP vypracovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, listinné (písomné) formy povinných príloh (len tie povinné prílohy, ktoré nie je možné predložiť, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh) alebo,
- c) elektronickou formou - vygenerovanú ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa do elektronickej schránky PPA.

ŽoNFP a povinné prílohy¹ žiadateľ predkladá prostredníctvom:

a) e – schránky

- **formulár ŽoNFP** po jeho vyplnení priamo v ITMS2014+
 - stlačte „Odoslať elektronicky“. Zobrazí sa Vám dialógové okno pre potvrdenie odoslania. Stlačte „Áno“;
 - po zobrazení informácie o odoslaní ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ stlačte pole „PDF dokument“. Systém ITMS2014+ následne vygeneruje ŽoNFP vo formáte PDF, ktorý si uložíte;
 - žiadateľ sa prihlási na portáli <https://www.slovensko.sk> do svojej e - schránky (za predpokladu, že disponuje eID a že má schránku zriadenú/aktivovanú). Prostredníctvom e - schránky odošle ŽoNFP na PPA;
 - žiadateľ autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a odošle do e - schránky PPA.

b) listinnej (písomnej) formy

- **formulár ŽoNFP** vypracovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+,
 - po vypracovaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ (ak relevantné);
 - systém ITMS2014+ vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ vytlačí, podpíše, uvedie pečiatku (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odošle fyzicky na adresu PPA uvedenú v predmetnej výzve.
- **povinné prílohy**, len tie povinné prílohy, ktoré nie je možné predložiť, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh.

ŽoNFP a povinné prílohy v listinnej (písomnej) forme **sa predkladajú nasledovne:**

- v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,

¹ Prílohy žiadateľ predkladá priamo prostredníctvom systému ITMS2014+ vo formáte ustanovenom príručkou pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto výzvy. PPA neodporúča, aj vzhľadom na obmedzenú kapacitu elektronických schránok, predkladať povinné prílohy ŽoNFP do elektronickej schránky PPA.

- ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP,
- ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa),

ŽoNFP predkladaná elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ musí byť totožná s formulárom ŽoNFP predkladaným v listinnej forme (v prípade rozdielov medzi elektronickou a listinnou formou ŽoNFP bude považovaná za záväznú verzia ŽoNFP predložená prostredníctvom ITMS2014+ a žiadateľ nebude vyzvaný na úpravu prostredníctvom výzvy na doplnenie).

- Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek až do uzatvorenia výzvy. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy jednu ŽoNFP. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy ďalšiu ŽoNFP iba v prípade, ak bolo konanie o jeho skôr podanej ŽoNFP v rámci tejto výzvy ukončené inak, ako rozhodnutím o schválení ŽoNFP (t.j. jednému žiadateľovi môže byť v rámci tejto výzvy schválená len jedna ŽoNFP).
- ŽoNFP je oprávnená k registrácii len v prípade, že je doručená v zmysle § 19 ods. 4 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) riadne, včas a v určenej forme.
- ŽoNFP sa považuje za predloženú **v určenej forme**, ak bol formulár ŽoNFP:
 - a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musí byť doručená v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v listinnej (písomnej) forme (podpísaný, opečiatkovaný (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a v listinnej forme v zmysle podmienok ods. 7 a 8, kapitoly 7.1 Príručky pre žiadateľa, predložený na adresu uvedenej vo výzve;
 - b) v prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť autorizovaný formulár ŽoNFP (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou) bez príloh doručený na adresu elektronickej schránky PPA a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+.
- ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas**, ak bola:
 - a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musí byť doručená na adresu určenú vo výzve najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola. Podať ŽoNFP za žiadateľa osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.
 - b) V prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť autorizovaný formulár ŽoNFP (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou) bez príloh doručený na adresu elektronickej schránky PPA najneskôr v posledný deň

uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+ a v súlade s kapitolou 7.2.1 až 7.2.8 príručky pre žiadateľa najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **včas** je:

- V prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej (písomnej) formy ŽoNFP na adresu uvedenú v predmetnej výzve.
 - V prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej (písomnej) verzie ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.
 - V prípade predloženia ŽoNFP bez príloh elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky a príloh predložených prostredníctvom ITMS2014+ v súlade s kapitolou 7.2.1 až 7.2.8 tejto príručky pre žiadateľa je rozhodujúcim dátumom, dátum ktorý nastane skôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky PPA alebo dátum podania/odovzdania listinnej (písomnej) formy ŽoNFP.
- ŽoNFP sa považuje za predloženú **riadne**, ak je:
- a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musia byť Formulár ŽoNFP a povinné prílohy ŽoNFP vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku;
 - b) v prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť Formulár ŽoNFP bez príloh autorizovaný (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) a odoslaný priamo z prostredia ITMS2014+ na adresu elektronickej schránky PPA a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+ a v súlade s kapitolou 7.1, 7.2.1 až 7.2.8 príručky pre žiadateľa;
 - c) v prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+, PPA zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj v listinnej (písomnej) forme a/alebo prostredníctvom e-schránky a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP;
 - d) ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ a nebola predložená zároveň aj v listinnej forme najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP;
 - e) ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v listinnej (písomnej) forme a nebola zároveň predložená v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP;
 - f) v prípade ŽoNFP s rovnakým obsahom, ktoré doručil žiadateľ niekoľkonásobne v listinnej (písomnej) forme a/alebo cez e-schránku, ale aj cez ITMS2014+, PPA zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola v listinnej forme a/alebo cez e-schránku predložená ako prvá;
 - g) v prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať PPA o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas

konania o ŽoNFP, t.j. do vydania rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, o schválení ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP.

- V prípade, že ŽoNFP bola doručená riadne, včas a v určenej forme, PPA ju zaregistruje v systéme ITMS2014+. Overenie podmienok predloženia ŽoNFP zaznamená PPA v kontrolnom liste a následne po zaregistrovaní vystaví žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa, resp. prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné).
- PPA v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či písomná forma ŽoNFP je totožná s elektronickou formou ŽoNFP. V prípade, že údaje v písomnej forme ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené v ITMS2014+, PPA bude považovať za záväzné verzie predložené prostredníctvom ITMS2014+ a žiadateľ nebude vyzvaný na úpravu prostredníctvom výzvy na doplnenie.
- V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním **rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP** v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona o EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.
- PPA po zaregistrovaní ŽoNFP v rámci administratívneho overenia, overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. PPA overuje podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výzve iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP.
- Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. v prípade pochybností o kompletnosti ŽoNFP, PPA vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia. Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, možnosť tzv. klarifikácie, na základe ktorej môže žiadateľ v určenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP, je možné využiť v prípade:
 - a) neúplne zadaných údajov v ŽoNFP a jeho prílohách;
 - b) chýbajúcich príloh ŽoNFP, resp. nesprávnej formy predkladaných príloh;
 - c) nesprávne vypracovanej časti dokumentácie ŽoNFP vrátane príloh v zmysle výzvy, resp. príručky pre žiadateľa z hľadiska štruktúry, detailnosti alebo rozsahu príslušnej časti dokumentácie ŽoNFP vrátane príloh;
 - d) vzájomného nesúladu údajov v rôznych častiach dokumentácie ŽoNFP;
 - e) zrejmých chýb v počítaní a písaní v dokumentácii ŽoNFP.
- V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. MAS, ktorej bolo PPA vydané Rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 1	Právna forma
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.2 Oprávnenosť aktivít

1. Oprávnené sú aktivity spojené s riadením vykonávania, animáciou a oživovaním stratégií CLLD (ďalej len "chod MAS a animácie").
2. Podpora je poskytovaná na aktivity v zmysle bodu 1.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 2	Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené a byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v ods. 1 a 2 tohto bodu a Príručkou pre žiadateľa.

1. Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením uskutočňovania stratégií CLLD (ďalej len „prevádzkové náklady“):
 - a) personálne a administratívne náklady MAS (prevádzkové náklady vrátane nákladov na prenájom kancelárskych priestorov, osobné náklady, poistenie);
 - b) informačné akcie pre zamestnancov a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD;
 - c) náklady na publicitu a sieťovanie: účasť zamestnancov a členov MAS na stretnutiach s inými MAS, vrátane zasadnutí národných a európskych sietí, ako aj poplatky za členstvo v regionálnych, národných alebo európskych sieťach MAS;
 - d) finančné náklady, napr. bankové poplatky;
 - e) náklady vynaložené na monitorovanie, hodnotenie a aktualizáciu stratégií CLLD na úrovni MAS.

2. Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD (ďalej len „animačné náklady“):
 - a) propagácia a informovanie širokej verejnosti o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
 - b) výmena informácií medzi miestnymi aktérmi - animačné akcie pre členov MAS a ďalších aktérov s cieľom osvojovania príkladov dobrej praxe pre účely rozširovania vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác;
 - c) informačné akcie pre širokú verejnosť zamerané na poskytovanie informácií a zručností pri príprave žiadostí.
3. Celkové náklady na prevádzkové a animačné náklady zmysle ods. 1 a 2 nesmú presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD. Animačné náklady musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov v rámci chodu MAS a animácii.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 3	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

4. Oprávnené aktivity v zmysle odseku 1 a 2 kapitoly 7.1.2 nepodliehajú podmienkam schémy štátnej pomoci ani schémy pomoci de minimis, keďže sú zamerané na realizáciu aktivít MAS v zmysle čl. 34 ods. 3 Nariadenia 1303/2013 a § 30 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2014“) a uplatňujú sa výdavky v zmysle čl. 35 ods. 1, písm. d) a e) Nariadenia 1303/2013. Ak žiadateľ/prijímateľ poruší oprávnenosť výdavkov v zmysle podmienok Príručky pre žiadateľa, resp. nezachová striktné charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc ani minimálnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s uznaním oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel EÚ týkajúcich sa štátnej pomoci. Štátnou pomocou, resp. minimálnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie pomoc tak, ako je vymedzená v Oznámení Komisie o pojme Štátna pomoc uvedenom v Článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C262/01). V prípade, že žiadateľ/prijímateľ okrem oprávnených aktivít, ktoré sú oprávnené v rámci podopatrenia 19.4 vykonáva aj iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, je povinný zabezpečiť striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú

predmetom projektu, viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom/prijímateľom.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 4	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ čestne vyhlasuje, že nebude vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, a v prípade, že bude vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, zabezpečiť striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom podopatrenia 19.4 viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom/prijímateľom.

Podrobné informácie o oprávnenosti výdavkov sú uvedené v kapitolách 7.3, 7.4, 7.5 a 7.6 príručky pre žiadateľa.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

1. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe výzvy je definovaná v súlade s podmienkami PRV SR 2014 – 2020 ako územie MAS, ktorá spĺňa podmienku oprávnenosti žiadateľa (právna forma) v zmysle kapitoly 7.2.1 príručky pre žiadateľa a nachádza sa na oprávnenom území:

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE	OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV
- Bratislavský samosprávny kraj - Bratislavský a Trnavský samosprávny kraj (zmiešané MAS)²	Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením vykonávania stratégií CLLD. Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.
- menej rozvinutý región (Trnavský, Nitriansky, Trenčiansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický samosprávny kraj) - viac rozvinutý región (Bratislavský samosprávny kraj)	Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.

2. Z hľadiska územnej oprávnenosti musí byť oprávnený výdavok realizovaný na oprávnenom území v zmysle bodu 1 s výnimkou aktivít, ktorých charakter neumožňuje ich vykonanie len na území MAS (kapitola 7.2.3, odsek 1, písm. c) príručky pre žiadateľa).

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 2	Oprávnenosť miesta realizácie projektu
--	--

² Chod MAS a animácie u zmiešaných MAS budú financované v rámci „PRV viac rozvinutý región/ostatný región“.

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.5

Kritériá pre výber projektov

1. Kritériá pre výber projektov:

- Príspevok k fokusovej oblasti 6B.
- Schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS právoplatným rozhodnutím PPA.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 1	Kritériá pre výber projektov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Príspevok k fokusovej oblasti 6B. - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS právoplatným rozhodnutím PPA. <i>Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom údajov a informácií v rámci informačného systému PPA.</i>
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.5.1 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku:

1. Žiadateľ musí spĺňať všeobecné podmienky poskytnutia príspevku:

Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnuteľné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade a za dodržania podmienok ustanovených v čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu)

	Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie³. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie <i>PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</i> V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkového poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+). V prípade, ak PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkového poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení) - Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - listinná forma (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Splátkový kalendár (ak relevantné), sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie³. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie.

³ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní: Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov <u>V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkového poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).</u> V prípade, ak PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné). - Splátkový kalendár (ak relevantné), sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení zákona č. 34/2014 Z.z.⁴. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

⁴ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na daniach) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP skan vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), využitie integračnej akcie „Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+ - Splátkový kalendár (ak relevantné), predkladá sa skan vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁵. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii), využitie integračnej akcie „Získanie informácie o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach v ITMS2014+. Podmienka bude overovaná centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ z elektronického verejne dostupného obchodného vestníka spravovaného Ministerstvom spravodlivosti SR, resp. prostredníctvom ITMS2014+ Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa

⁵ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

	predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe⁶. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Výpis z registra trestov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa. Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁷ .	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. <i>Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.safework.gov.sk/register/.</i>

⁶ Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

⁷ Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP) - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+
Podmienka, že žiadateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov⁸. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.	Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.⁹ Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

⁸ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹ § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

Podmienka, že žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.¹⁰ Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	MAS možno považovať za subjekty pôsobiace prevažne v neziskovom sektore. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora majú všetky subjekty, ktoré spĺňajú podmienky podľa zákona a ktoré musia byť splnené kumulatívne. Jednou z týchto podmienok je, že nejde o právnickú alebo fyzickú osobu, ktorá požíva výnimku z povinnosti registrácie v zmysle § 2 ods. 4 zákona. Možno konštatovať, že MAS je práve takouto právnickou osobou požívajúcou výnimku z povinnosti registrácie, nakoľko ide o osobu pôsobiacu prevažne v neziskovom sektore. Avšak uvedené neplatí absolútne, t. j. aj MAS má povinnosť registrácie, ak je splnená jedna z dvoch nasledovných podmienok uvedených § 2 ods. 4, písm. a) zákona: - ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu (zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní) s cieľom dosiahnuť zisk, - nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne prevyšuje sumu podľa § 2 ods. 3 (100 000 eur). PPA bude podmienku overovať centrálnne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/ Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.¹¹

¹⁰ § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹ Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom

viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.6 Princípy uplatnenia výberu:

1. Výber sa bude uplatňovať na základe splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

2.7 Spôsob financovania

1. Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) a spôsob financovania projektu bude upravený v zmluve o poskytnutí NFP.

Spôsob financovania:

- a) zálohová platba do výšky 50% oprávnených nákladov, ktoré sa týkajú prevádzkových a animačných nákladov v zmysle ods. 1 a 2, kapitoly 7.2.3. príručky pre žiadateľa (zálohová platba sa samostatne neuplatňuje na animačné náklady, t.j. bez prevádzkových nákladov),
 - b) refundácia,
 - c) kombinácia financovania podľa písm. a) a b) tohto bodu (zálohová platba a refundácia).
2. Zálohová platba môže byť poskytnutá do výšky 50% oprávnených nákladov, ktoré sa týkajú prevádzkových a animačných nákladov v zmysle ods. 1 a 2, kapitoly 7.2.3 príručky pre žiadateľa. Vyplatenie zálohovej platby podlieha zloženiu bankovej záruky alebo rovnocennej písomnej zábezpeky zodpovedajúcej 100 % výšky zálohovej platby zo strany MAS.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1- 2	Spôsob financovania
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

1. Žiadateľ predloží kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD vypracované v zmysle odporúčaní na ich úpravu, príp. zmenu na základe Oznámenia o schválení kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, ktoré vydá Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS podľa kapitoly 4., ods. 1, písm. c) Systému riadenia CLLD. Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD predkladá len ten žiadateľ, ktorému bolo doručené Oznámenie o schválení kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD s podmienkou.

Podmienka poskytnutia príspevku č.1	Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD podpísané štatutárnym orgánom spolu s pečiatkou (ak je žiadateľ povinný ju používať),
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, predkladá sa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)

2. Žiadateľ musí preukázať pri každej ŽoP splnenie kvalifikačných predpokladov manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax)¹² v súlade s personálnou maticou v zmysle Prílohy č. 1 k metodickému pokynu na spracovanie stratégie CLLD.

Podmienka poskytnutia príspevku č.2	Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.9 Centrálna databáza vylúčených subjektov

Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy.

2.10 Zmena a zrušenie výzvy

¹² Kvalifikačné predpoklady manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní, prípadne ďalšími kópiami relevantných certifikátov (len kópie bez úradného overenia).

1. PPA môže výzvu zmeniť (do dátumu uzavretia predmetnej výzvy), ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky výzvy. PPA tak môže spraviť do uzavretia predmetnej výzvy.
2. PPA umožní žiadateľovi, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podané do termínu zmeny predmetnej výzvy, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr podané ŽoNFP dotknuté. PPA písomne informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na ich doplnenie alebo zmenu. Nie všetky zmeny výzvy vyžadujú, aby žiadateľ musel vykonať priamo konkrétne úpravy, alebo zmenu v predložených ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu bude možnosť nápravy zo strany PPA umožnená žiadateľovi vtedy, ak to konkrétna zmena predmetnej výzvy vyžaduje.
3. PPA môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti predmetnej výzvy, vrátane jej príloh. Pritom sa posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov, alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych, alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. Súčasťou zmeny formálnych náležitostí predmetnej výzvy môže byť napr. zmena výšky indikatívnej alokácie určenej na výzvu.
4. PPA zmenu výzvy nemôže vykonať v prípade, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku:
 - a) oprávnenosť žiadateľa,
 - b) oprávnenosť aktivít,
 - c) oprávnenosť miesta realizácie,
 - d) kritériá na výber projektov.
5. PPA vždy v súvislosti so zmenou výzvy predĺži lehotu na predkladanie ŽoNFP, ak zmena predmetnej výzvy vyžaduje aktivitu zo strany žiadateľa v súvislosti s podanými ŽoNFP, napr. ich zmenu/doplnenie.
6. Každú zmenu výzvy a jej príloh (formou sledovania zmien) spolu s odôvodnením zrušenia, PPA zverejňuje na svojom webovom sídle. Informáciu o zverejnení zrušenia výzvy môže umiestniť na svojom webovom sídle aj Centrálny koordinačný orgán.
7. PPA je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej odbornej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná cestou zmeny výzvy.
8. Ak by sa podmienky poskytnutia príspevku zmenili podstatným spôsobom, akým sú najmä zmeny spočívajúce v zmene oprávnenosti žiadateľa, partnera, cieľovej skupiny, miesta realizácie, aktivít a kritérií na výber projektu, alebo nie je možné financovať projekty z objektívnych dôvodov (napr. zmeny vo finančnom pláne PRV 2014 - 2020, zásadné identifikované skutočnosti vo výzve, ktoré neboli odhalené pri jej vyhlásení a za ich zachovania by došlo k výberu žiadostí v rozpore s legislatívou EÚ alebo právnym poriadkom SR, PPA je povinná predmetnú výzvu zrušiť.
9. PPA je oprávnená zrušiť výzvu do okamihu vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP, resp. do doby, kým nie je vyčerpaná alokácia finančných prostriedkov. Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.
10. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, PPA vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi.

11. Zrušenie výzvy spolu s odôvodnením zrušenia PPA zverejňuje na svojom webovom sídle. Informáciu o zverejnení zrušenia výzvy môže umiestniť na svojom webovom sídle aj Centrálny koordinačný orgán.

V Bratislave 19. 11. 2018

Ing. Juraj Kožuch, PhD.
generálny riaditeľ

Prílohy:

1. Vzor Formulára žiadosti o nenávratný finančný príspevok
2. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020, verzia ~~1.1~~ 1.2
3. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
4. Zoznam merateľných ukazovateľov
5. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom